

Rinnovo annuale iscrizione Albo LIA – anno 2018

Gentili signore, Egregi signori

La Legge sulle imprese artigianali (LIA) impone di verificare annualmente il rispetto dei requisiti necessari al mantenimento dell'iscrizione all'Albo. A tale scopo, entro il 1° trimestre di ogni anno, ogni iscritto è tenuto a presentare la domanda di rinnovo dell'iscrizione corredata dagli attestati aggiornati.

Procedura

A) *Rinnovo dell'iscrizione senza modifiche*: effettuare il login al link <http://extranet.albo-lia.ch> (utilizzando il nome utente e la password già in vostro possesso) e quindi cliccare su *Richieste > Rinnovo*. È possibile aggiornare eventualmente i recapiti (indirizzo, mail, telefoni). Importante: l'indirizzo email di contatto deve essere valido e consultato regolarmente, tutte le comunicazioni sono effettuate per questo tramite!

B) *In caso siano sopraggiunti cambiamenti del titolare/membro dirigente effettivo iscritto (di seguito "titolare")*, è necessario depositare una nuova domanda di iscrizione lasciando decadere la domanda di rinnovo. La nuova domanda può essere depositata effettuando il login al link <http://extranet.albo-lia.ch> (utilizzando il nome utente e la password già in vostro possesso) e quindi cliccare su *Richieste > Richiesta Iscrizione ad una Categoria*.

In caso di perdita della Password a suo tempo assegnata, è possibile richiederne una nuova direttamente dal sistema cliccando su *Password dimenticata?* che sarà inviata direttamente all'indirizzo email indicato nel modulo.

Il rinnovo va richiesto per tutte le categorie professionali annunciate.

Novità gestione online

Al termine della compilazione del Modulo online (sia in fase di iscrizione che di rinnovo) il sistema consente all'utente di caricare gli allegati richiesti, preventivamente scansionati, così da permettere di anticiparne l'esame (l'invio cartaceo dei documenti è comunque richiesto). A fianco di ogni documento appare il segno più "+". La segreteria valida i documenti e li respinge se non conformi dandone avviso al richiedente. Una volta validati, l'utente non può più modificarli. La segreteria è immediatamente informata delle richieste completate e può procedere in via prioritaria e cronologica alla loro evasione. Le domande corredate unicamente dall'invio cartaceo degli allegati saranno trattate in ordine cronologico di entrata.

Documenti e attestati da allegare

Sono richiesti i seguenti documenti da caricare online (se possibile) e da recapitare comunque in forma cartacea all'indirizzo sotto indicato. Si prega di fornire tutti gli allegati cartacei in un unico invio.

- a. Stampa del Modulo datato, firmato e timbrato.
- b. Estratto del casellario giudiziario svizzero.
Per i titolari iscritti all'Albo LIA residenti in Italia aggiungere l'estratto del casellario generale rilasciato dal tribunale, o documento analogo se provenienti da altri paesi.
- c. Estratti Ufficio esecuzione e fallimenti (UEF) relativi al titolare e all'impresa (due documenti separati, ad eccezione delle imprese individuali che ottengono un unico documento).
Per i titolari iscritti all'Albo LIA residenti in Italia aggiungere il Certificato di pendenza procedure esecutive mobiliari e immobiliari rilasciato dal tribunale. Documento analogo se da altri paesi.
- d. Stampa dell'iscrizione a registro di commercio (se la ditta è iscritta).
Visura camerale con certificato di vigenza rilasciata dalla Camera di commercio per le imprese con sede in Italia o documento analogo per altri paesi.

La validità degli estratti b – c – d è di 3 mesi dalla loro data di emissione.

- e. Dichiarazione AVS (contributi personali e/o paritetici). (**)
- f. Attestato copertura assicurativa LAINF (assicurazione infortuni). (**)
- g. Attestato copertura assicurativa indennità perdita di guadagno per malattia. (**)
- h. Attestato versamento premi LPP (cassa pensione). (**)
Il DURC per le imprese con sede in Italia attesta i requisiti indicati sopra con (**).
Documento/i analogo/i se l'impresa ha sede in altri paesi.
- i. Certificato di riversamento delle imposte alla fonte (per imprese con sede in Svizzera).
- j. Attestato copertura assicurativa RC impresa.
- k. Per le imprese assoggettate a CCL: conferma del versamento dei contributi professionali, del deposito della cauzione (dove prevista), dei contributi al fondo di pensionamento anticipato (dove previsto) e di rispetto del CCL.
Rispettivamente, conferma di deposito della cauzione (dove previsto) per le imprese con sede all'estero.

Per i documenti e - f - g - h- i: pagamenti comprovati fino al 31.12.2017. Sono accettati piani di rientro rateale di eventuali scoperti, concordati per iscritto con l'ente preposto e con versamenti effettuati nei termini previsti. Sono ammesse unicamente dichiarazioni rilasciate dagli enti preposti.

Eventuali richieste di informazioni dalla segreteria sono inviate all'impresa esclusivamente tramite posta elettronica. In caso di documentazione incompleta sono inviati – per convenienza dell'utente – al massimo due richiami, impartendo un termine di 10 giorni lavorativi per l'inoltro della documentazione mancante. Decorso infruttuoso l'ultimo termine, la domanda di rinnovo non viene più elaborata. Il mancato ottenimento del rinnovo dell'iscrizione tramite presentazione della documentazione (parziale o totale) comporta la cancellazione dall'Albo (si vedano i termini sotto indicati).

Resta riservata la procedura disciplinare e/o penale in caso di esercizio, da parte della ditta non iscritta all'albo, di attività artigiane soggette alla LIA.

Termini

31.03.2018 per il deposito della domanda di rinnovo tramite Modulo Online ed eventuale caricamento online degli allegati richiesti. La pubblicazione all'Albo con decisione emessa nel corso del 2017 sarà automaticamente sostituita dalla pubblicazione del valido rinnovo 2018.

01.04.2018 (compreso) la procedura di rinnovo sarà chiusa senza ulteriori avvisi. Per l'iscrizione all'Albo dovrà essere depositata una nuova domanda di iscrizione.

30.06.2018 cancellazione della pubblicazione 2017 dall'Albo, senza ulteriori avvisi.

Tasse

Rinnovo annuale: CHF 400 per ciascuna categoria professionale.

Nuova iscrizione: CHF 600 per la prima categoria professionale, CHF 300 per le ulteriori categorie.

Tassa di esame della domanda (iscrizione/rinnovo) in caso di esito negativo: CHF 200.

Indirizzo per l'inoltro della documentazione cartacea

Commissione di vigilanza LIA

RINNOVO ANNUALE

Via Zorzi 36, CP 1066

6500 Bellinzona 2

Si consiglia l'utilizzo della posta raccomandata.

Per informazioni

info@albo-lia.ch

Telefono: +41 91 820 01 50

08:00-12:00 lunedì-mercoledì-venerdì

Sportello:

09:00-12:00 / 13:30-16:00 da lunedì a venerdì

Link utili

Estratto casellario giudiziale:

https://www.e-service.admin.ch/crex/cms/content/strafregister/strafregister_it

Estratto cantonale delle esecuzioni (persone fisiche/persone giuridiche):

<https://www4.ti.ch/di/dg/uef/home/>

Registro di commercio:

<https://www.zefix.ch/it/search/entity/list>

Imposte alla fonte:

<http://www4.ti.ch/dfe/dc/sportello/attestazioni-e-copie-di-documenti/>

Commissioni paritetiche:

<http://www.cpcedilizia.ch/>

<http://www.cpcdiverse-ti.ch/cpcview.php?id=9>

Berufsregister:

<http://www.berufsregister.com/>

DURC:

www.inps.it / www.inail.it